



شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

## فهرست

### بخش اول : کتابخانه دیجیتال

- ۲ .....چکیده
- ۳ .....کتابخانه دیجیتال
- ۴ .....زمینه های استفاده از فناوری های نوین در کتابخانه های تخصصی
- ۸ .....خلاصه مزایای کتاب ها و مجله های الکترونیک

### بخش دوم : کتابخانه دیجیتال کتبه

- ۹ .....سامانه مدیریت کتابخانه و فروشگاه دیجیتال کتبه
- ۹ .....مشخصات بارز سامانه مدیریت کتابخانه و فروشگاه دیجیتال کتبه
- ۱۲ .....حفاظت اسناد در برابر تکثیر غیر مجاز
- ۱۳ .....نمایه کتاب های موجود در کتابخانه
- ۱۵ .....دیگر خدمات

شیراز - بلوار دکتر حسینی، خیابان آرین، خیابان فناوری، پارک علم و فناوری فارس  
تلفن: ۰۷۳۰۶۸۵۵۹ / همراه: ۰۷۳۰۶۸۵۵۹ / فکس: ۰۷۱۱-۶۳۶۰۵۵ / ۰۷۱۱-۶۲۴۱۸۲۲



شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

## بخش اول

### کتابخانه دیجیتال

#### چکیده

پژوهشگران عصر اطلاعات بیش از هر زمان دیگری نیازمند دستیابی به آخرین یافته های علمی و جدیدترین مقالات منتشره شده می باشند. اما پیچیده بودن فرآیند تولید و توزیع نشریه های چاپی و طولانی بودن زمان انتظار مقاله های پذیرفته شده برای چاپ همراه با محدودیت های همیشگی کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی در زمینه خرید و نگهداری کتاب و مجله های چاپی موجب عدم دسترسی یا تاخیر در دریافت این منابع می باشد و ارائه اطلاعات روز، کاربران را با مشکل مواجه می کند. بروز تحول های چشمگیر در فناوری اطلاعات و ارتباطات، ظهور نرم افزارها و سخت افزارهای کامپیوتری، و همچنین گسترش اینترنت و شبکه های اطلاعاتی موجب شده تا بسیاری از ناشران برای مقابله با مشکل ها و نارسایی های موجود در فرآیند چاپ و توزیع، کتاب ها و مجله های خود را در قالبهای الکترونیکی به مشتریان عرضه کنند.

کتاب ها و مجله های الکترونیکی فرصت ها و امکان های بیشتر، بهتر، جذابتر و تازه تری را برای مجموعه سازی و افزایش سرعت و کیفیت اطلاع رسانی در اختیار کتابخانه ها، خصوصاً کتابخانه های دانشگاهی و تخصصی که کاربران آنها اغلب افراد متخصص می باشند را امکان پذیر می نماید.



شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

بطور خلاصه کتابخانه دیجیتال را می توان چنین تعریف کرد :

" در کتابخانه دیجیتال، رایانه، نرم افزارها و شبکه اینترنت به کار گرفته می شود تا تمامی فعالیت هایی که در صنعت نشر و کتابداری سنتی با دست انسان و در سطح محدود انجام می شده است، در سطح تقریباً نامحدود و با قابلیت های باورنکردنی به انجام برسد. "

## کتابخانه دیجیتال

اطلاع رسانی از راه دور با هدف ارائه خدمات به گروه های خارج از کتابخانه و دسترسی آسان کاربران به شبکه ها و نظام های اطلاعاتی، به ویژه از طریق وب سایت، کتابخانه ای بدون دیوار است که کتابداران از این راه میتوانند خدمات خود را بدون وجود موانعی چون زمان و مکان به جامعه ارائه دهند. مفهوم کتابخانه بدون دیوار در واقع یک انقلاب بزرگ در شیوه دسترسی به اطلاعات ایجاد کرده است.

کتابداران با تکیه بر منابع فنی و الکترونیکی و نرم افزارها و سخت افزارهای لازم برای ایجاد کتابخانه دیجیتالی می توانند ارزش والاتری برای خدمات خود ایجاد کنند.

هر کتابخانه سنتی به افرادی نیازمند است که در ساعت های کاری آن را اداره و بر استفاده از آن نظارت کنند اما رایانه ها را بدون ملازم می توان رها کرد. کمتر کتابخانه سنتی است که ۲۴ ساعت در شبانه روز و ۷روز در هفته ارائه خدمات کند، آنها فقط در ساعت اداری فعال هستند و خارج از این زمان دسترسی به آنها ممکن نیست. امکاناتی که توسط فن آوری نوین در قالب کتابخانه دیجیتال بوجود آمده، ارائه خدمات را از محدوده یک کتابخانه فراتر برده و امکان دسترسی به اطلاعات را بدون محدودیت های زمانی و مکانی در اختیار استفاده کنندگان قرار می دهد.

نشریات کاغذی یک رسانه صرفاً مکانی می باشند، کتاب چاپی و استفاده کننده از آن باید در یک مکان باشند و کاربر از نسخه ای که در جای دیگر است نمی تواند استفاده کند. بعلاوه در یک

Katibe library service co.  
info@katibedl.com  
www.katibedl.com



شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

زمان تنها یک نفر می تواند از یک سند کاغذی استفاده نماید، در صورتی که در کتابخانه دیجیتال هر تعداد کابر می توانند همزمان از سند الکترونیکی استفاده کنند. به موازات تحولاتی که فناوری نوین در محیط اطلاعاتی و در دسترسی شبکه ها و پایگاه های اطلاعاتی پدید آورده، موجب شده تا مراجعه حضوری کابران به کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی تخصصی کاهش یابد. در کتابخانه های سنتی استفاده کنندگان باید به کتابخانه بیایند تا اگر مدرکی وجود داشته باشد (که ممکن است چنین نباشد) را از نزدیک ببینند و به علت نقصانی که در خدمات تحویل مدرک وجود دارد ممکن است بعد از یافتن کتاب مورد نظر آن در امانت شخص دیگری باشد. در صورتیکه در کتابخانه های دیجیتال نیاز به مراجعه حضوری نداشته و سند همیشه قابل دسترسی می باشد.

## زمینه های استفاده از فناوری نوین در کتابخانه های تخصصی

این زمینه ها عبارتند از سرعت، حافظه، دقت بسیار زیاد در فراهم آوری، انباشت و بازاریابی اطلاعات به مدد رایانه، ایجاد ارزش افزوده، انعطاف پذیری در برابر نیازهای گوناگون، دسترسی یکپارچه به اطلاعات، امکان استفاده ارزان از اطلاعات سایر کتابخانه ها و پایگاه های داده، امکان به روز کردن اطلاعات به شکل ساده و سریع و اشتراک در منابع.

مواد و محمل های اطلاعاتی کتابخانه ها در مسیر کاهش حجم، کاهش وزن، کاهش هزینه-ها، افزایش سرعت، افزایش کاربرد، افزایش قابلیت ها، افزایش حجم ذخیره اطلاعات و قابلیت حمل و نقل در حرکتند. اگر دیروز هدف کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی بیشتر گردآوری و سازماندهی منابع اطلاع رسانی بود، امروز هدف آنها به علت حجم انبوه اطلاعات پراکنده و آلوده، اشاعه اطلاعات می باشد. در جهان امروز در حالی که وب جهان گستر، جهان را تحت تسلط خود در آورده است. هیچ کدام از بخشهای کتابخانه های تخصصی اعم از تهیه و سفارش، گردآوری، سازمان دهی و حتی اشاعه، خارج از دایره اینترنت نمی تواند کارایی داشته باشد. اینترنت شرایط را برای مجموعه سازی تغییر داده و وابستگی کامل کتابخانه ها به مجموعه های اختصاصی را از میان برداشته است همچنین امکانات بسیاری برای اشتراک در منابع به وجود آمده است.

Katibe library service co.  
info@katibedl.com  
www.katibedl.com



شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

اکنون بخش مهمی از منابع اطلاعاتی به ویژه منابع مرجع مانند دایره المعارف ها، انواع واژه- نامه ها، اطلسهای جغرافیایی و پایگاههای اطلاعاتی مانند چکیده نامه کتابداری و اطلاع- رسانی به شکل الکترونیک منتشر می شوند. وجود مجله های الکترونیکی و پایگاه هایی که متن کامل مقاله ها را بصورت الکترونیکی دربر دارند و همچنین وجود شبکه های اطلاع رسانی پیوسته (online) تحول زیادی در این امر فراهم آورده است. کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی اکنون با استفاده از انواع شبکه های محلی، ملی و جهانی قادرند اطلاعات مورد نیاز مراجعان خود را فراهم آورند تا از سفارش و خرید منابع بسیار دیگری نیاز گردند.

با پیدایش منابع الکترونیکی و دیجیتالی همه عناصر اطلاعاتی کتابخانه های تخصصی هم به تدریج به شکل آن در می آیند. کتاب های الکترونیکی، مجله ها الکترونیکی، روزنامه های الکترونیکی، پایان نامه های الکترونیکی، میز مرجع الکترونیکی و... از تحولات فناوری در این حوزه است. فناوری جدید سبب شده است تا متخصصان کتابدار کتابخانه ها و مراکز تخصصی آینده، تحت عنوان متخصصان شبکه، واسطه های اطلاعاتی و طراحان نظام، مدیران دانش مدون و... نقش مهمی در گردآوری، پردازش و ذخیره اطلاعات و اشاعه آن بر عهده داشته باشند. هر کدام از این عناوین بیانگر جنبه ای از تخصص اطلاع رسانی و نمایانگر تحولی چند جانبه است که حرفه کتابداری در حال پیمودن آن می باشد.

اطلاعات بطور مداوم در اندازه و شکل های مختلف در حال رشد و افزایش است، در آینده بر اثر رشد سریع و ناگهانی شبکه اینترنت، میزان اطلاعات قابل دسترسی برای کاربران بیشتر خواهد شد. ارتباط راه دور، امکان پخش و توزیع این اطلاعات را در بخش وسیعی فراهم می کند. با توجه به پیشرفت های فناوری اطلاعات تولید شده، در آینده ای نه چندان دور، دیگر کتابداران و اطلاع رسانیان نیازمند سازماندهی تمام اطلاعات تولید شده نخواهند بود. آنان بایستی اطلاعات حوزه های موضوعی خاص را گزینش و پردازش کنند و به مراجعان سواد اطلاعاتی را به منظور بازیابی، گزینش و پردازش اطلاعات مورد نیازشان آموزش دهند. اگر این گروه علاقمند به حفظ جایگاه



شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

خویش در جامعه اطلاعاتی آینده هستند، باید آماده پذیرش نقش هایی مانند پردازشگر اطلاعات، مشاور اطلاعات، مروج سواد اطلاعاتی، مدیر اطلاعات و طراح نظام اطلاعاتی باشند. در آینده حرفه کتابداری برخی از فعالیتها از بین خواهد رفت. همانگونه که اهمیت فرآیند فهرست نویسی کم شده است، به تازگی با ورود ابزارهای کاوش که نیاز کمی به دانش فنی دارند اهمیت نقش متخصص کاوش رو به کاهش است به عبارتی در آینده، توجه بیشتری به اصول مدیریت اطلاعات، با در نظر گرفتن مفاهیم از یاد رفته همچون ارزش اطلاعات، آگاهی از منابع اطلاعاتی، آگاهی از ویرایش های متناوب اطلاعات و آگاهی از ارزش اطلاعات در ساختار سازمانی، مورد نظر خواهد بود. نقش کتابداران و اطلاع-رسانان متخصص آینده از فهرست نویسی و کتاب شناسی و بطور کلی وظایف کتابداری سنتی، به کاوشگران نظام های پیوسته، مدیران پایگاه های داده، تحلیلگر اطلاعات و تحلیلگر نظام های اطلاعاتی و مشاور اطلاعاتی تغییر خواهند یافت. رشد سریع منابع به شکل الکترونیکی، به احتمال از مقدار و ارج کتابخانه های سنتی می کاهد، اما به همین میزان به قدر و قیمت کتابداری نوین افزایش می یابد.

حجم عظیم و گوناگونی منابع الکترونیک موجود، اطمینان خاطر می دهد که به متخصصان اطلاع رسانی ماهر دست کم در آینده نزدیک بسیار است.

ظهور و عرضه نرم افزارها و سخت افزارهای متنوع کامپیوتری و همچنین توسعه روزافزون اینترنت و شبکه های اطلاعاتی، بسیاری از ناشران را بر آن داشته تا متون کامل کتاب و مجلات خود را از این طریق در اختیار مشتریان خود قرار دهند که این امر موجب بروز گرایشات جدید و بازنگری در فرآیند مجموعه سازی، همچنین در روند انتخاب و سفارش مجلات در کتابخانه ها شده است، به گونه ای که در حال حاضر بسیاری از کتابخانه ها با پیروی از سیاست دسترسی به اطلاعات به جای مالکیت منابع اطلاعاتی، اشتراک و دریافت پاره ای از مجلات چاپی را متوقف کرده و به اشتراک مجلات الکترونیکی روی آورده اند. کتاب و مجلات الکترونیکی امکانات بیشتری برای اشاعه و استفاده از اطلاعات علمی در اختیار ناشران، نویسندگان و خوانندگان قرار می دهد.

Katibe library service co.  
info@katibedl.com  
www.katibedl.com



شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

## مزایای کتاب ها و مجله های الکترونیک :

- در یک زمان از یک سند کاغذی تنها یک نفر استفاده می کند در صورتی که چند کاربر همزمان می توانند از یک سند الکترونیک استفاده کنند.
- قیمت کتاب الکترونیک نسبت به نسخه های چاپی بسیار ارزانتر و مناسب تر میباشد.
- برای امانت دهی در کتابخانه های سنتی نیاز به خرید چند نسخه از هر عنوان کتاب چاپی است، در حالی که در کتابخانه دیجیتال فقط نیاز به خرید یک نسخه الکترونیک از هر عنوان کتاب می باشد.
- صرفه جویی در هزینه و زمان
- آرشيو نگهداری آسان و ارزان
- مرتفع شدن مشکل تورق کتاب ها
- مرتفع شدن مشکل پوسیدگی، خسارت دیدن و یا مفقود شدن کتاب ها
- ارسال سریع نسخ الکترونیک برای کاربران
- جستجوی سریع، آسان و دقیق کتابخانه توسط کاربر از طریق وب سایت کتابخانه و حذف مراجعات غیر ضروری به کتابخانه ها
- رشد سطح علمی و پژوهشی اعضای کتابخانه و سازمان متبوع با توجه به میزان صرفه-جویی در زمان
- جستجوی محتوایی کتاب
- حاشیه نویسی و High light کردن کتاب (شخصی سازی) بدون خسارت زدن به آن
- استفاده آسان از لغت نامه هنگام مطالعه کتاب
- دسترسی سریع به لینک ها و آدرس های اینترنتی درون متنی



شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

## بخش دوم

### کتابخانه دیجیتال کتیبه

شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه با نظارت مرکز رشد فناوری اطلاعات و ارتباطات ICT اقدام به طراحی یک سامانه مدیریت کتابخانه دیجیتال و همچنین جمع آوری مخزن کاملی از کتاب الکترونیک در سی و شش مجموعه نموده که اطلاعات آن در ادامه ارائه می گردد.

### سامانه مدیریت کتابخانه و فروشگاه دیجیتال کتیبه

این سامانه دارای قابلیت فعالیت تحت وب و ویندوز می باشد و امکانات کافی را برای مدیریت یک کتابخانه یا فروشگاه کتاب و یا تواما را در اختیار کاربران خود قرار خواهد داد. با عملیاتی شدن کتابخانه دیجیتال مبحث کپی غیر مجاز اسناد الکترونیکی مطرح خواهد شد لذا این مجموعه اقدام به طراحی و تولید نرم افزاری شامل سه بخش جهت جلوگیری از کپی برداری های غیر مجاز نموده است که هر قسمت از این نرم افزار در سمتی از تراکنش ها قرار خواهد گرفت.



## مشخصات بارز سامانه مدیریت کتابخانه و فروشگاه دیجیتال کتیبه

### ۱- امنیت

- مدیریت گروه های کاربری.
- مدیریت کاربران و دسته بندی آنها به گروه های مختلف.

### ۲- اسناد (کتابها، نشریه ها و مقاله ها و...)

- مدیریت مجموعه های سندها.
- مدیریت گروه های سندها.
- تعریف سندها با قالب های DOC، DOCX، TXT، Binary، RTF، PDF، HTML و XML.
- تعریف پسوندهای اختصاصی برای جلوگیری از کپی های غیر مجاز.
- تعریف سندها در انواع مقاله، پایان نامه، کتاب، مجله، روزنامه و....
- قابلیت ارسال گروهی سندها به کاربران عضو گروه نامه.
- ثبت اطلاعات اسناد بر اساس فهرست نویسی فیپا و استانداردهای کتابخانه ملی ایران و کتابخانه کنگره ملی آمریکا.
- ورود اطلاعات با استاندارد مارک.
- امکان فروش الکترونیکی و فیزیکی اسناد.
- امکان قراردادن سند در کتابخانه دیجیتال برای امانت.
- امکان مدیریت روی مجموعه ها به منظور امانت دادن اسناد زیر مجموعه به یک یا چند گروه کاربر زیر مجموعه آنها.
- امکان محدود کردن مدت امانت کتاب بر اساس بازه زمانی.
- امکان محدود کردن امانت کتاب براساس تعداد دریافت از مجموعه.
- امکان فروش نسخه های الکترونیکی کتاب.



شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

- امکان فروش نسخه های چاپی کتاب.
- امکان رهگیری و تغییر وضعیت پستی مرسولات فیزیکی.
- امکان رتبه بندی اسناد توسط مدیران سامانه.
- رتبه دهی خودکار اسناد براساس تعداد خرید، بازدید، امانت و فروش.
- ایجاد نظر سنجی درباره اسناد.
- امکان ثبت تازه های اسناد به صورت خودکار و دستی (توسط مدیر سیستم).
- امکان مدیریت دانلود اسناد.

### ۳- اطلاعات پایه

- امکان ارتباط با بانک های عضو شتاب.
- امکان کنترل امور مالی توسط فیش و اعتبار کنار خط.
- امکان گزارش گیری از اسناد و کاربران.
- امکان گزارش گیری از اسناد فروخته شده، به امانت رفته، فیش ها، تراکنش های مالی و بانکی به صورت گروهی و فردی.
- تولید فهرست موضوعی خودکار با قابلیت جستجو.

### ۴- جانبی

- ایجاد امکان بحث های آزاد و میزگردهای متعدد (انجمن ها).
- امکان مدیریت تبلیغات برای مدیر با قابلیت فروش تبلیغات به سایر کاربران.
- امکان مدیریت فایل و پوشه توسط مدیر بدون نیاز به دانش کامپیوتر و مستقل از FTP.
- مدیریت محتوای راهنمای سایت به صورت پویا توسط مدیر بدون نیاز به دانش کامپیوتر.
- امکان مدیریت پویای محتوای قسمت های مختلف نظیر: ارتباط با ما، درباره ما، نمایه، پرسش های متداول، راهنمای خرید، نکات روز، سخن روز، شرایط عضویت، انجمن و...
- مدیریت اخبار و اعلانات
- مدیریت نظر سنجی

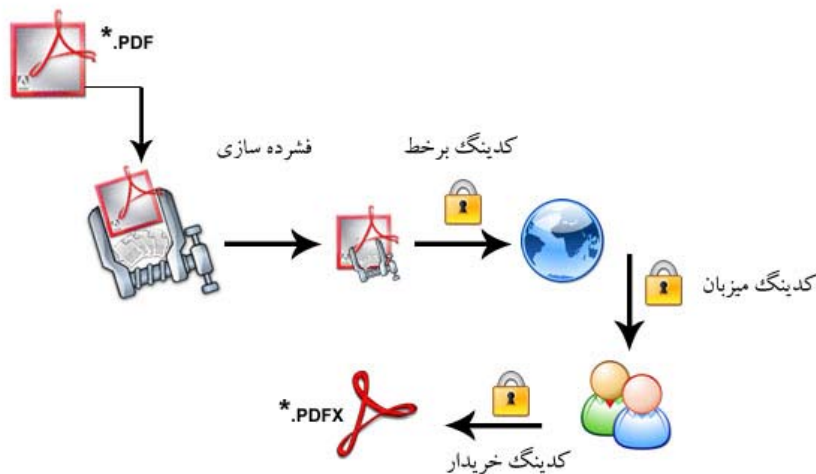


شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

- مدیریت ظاهر سامانه
- مدیریت محتوای پویا (منو)

## حفاظت اسناد در برابر تکثیر غیر مجاز

همانطور که پیش تر ذکر شد سه بخش نرم افزاری برای بالا بردن سطح امنیت و حفاظت اسناد در کنار سامانه مدیریت کتابخانه و فروشگاه دیجیتال کتیبه تولید شده است. بخش اول این نرم افزار در اختیار مدیران سیستم قرار خواهد گرفت وظیفه این قسمت کدینگ و فشرده سازی اسناد می باشد، قسمت دوم در هسته سامانه تعبیه شده که وظیفه آن دریافت خروجی بخش قبل و افزودن سربار اطلاعاتی و امنیتی برای مجاز شماری استفاده کاربر یا گروه کاربری می باشد و قسمت سوم که روی سیستم کاربران نهایی نصب خواهد شد وظیفه سنجش اعتبار مالی برای استفاده از سند و نمایش نهایی آنرا خواهد داشت. لازم به ذکر است که کاربر قادر به دریافت بخش سوم از سامانه می باشد.





شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

## نمایه کتابهای موجود در کتابخانه

ردیف	نام مجموعه	تعداد
1	آمار و ریاضی و احتمالات	۳۷۸۶
2	آموزش	۱۸۴۷
3	ادبیات	۵۸۶
4	اقتصاد، بازرگانی و حسابداری	۵۵۹۷
5	برق و الکترونیک	۴۳۲۶
6	بهداشت و پزشکی	۷۳۶۰
7	تاریخ	۳۵۳۴
8	تغذیه و صنایع غذایی	۹۲۶
9	جنگ	۵۵۹
10	حقوق	۹۱
11	رمان انگلیسی	۱۷۰۱
12	رمان انگلیسی (ترجمه شده)	۳۳
13	رمان فارسی	۲۵۲
14	روانشناسی	۳۵۱۶
15	زبان شناسی	۱۹۴۸
16	زندگی نامه	۵۲۴
17	علوم زیست شناسی، ژنتیک و جانورشناسی	۴۶۸۳
18	شعر انگلیسی	۱۱
19	شعر فارسی	۱۵۱

شیراز - بلوار دکتر حسینی، خیابان آرین، خیابان فناوری، پارک علم و فناوری فارس  
تلفن: ۰۷۱۱-۶۲۴۱۸۲۲ / ۰۷۱۱-۶۲۴۱۸۲۲ / فکس: ۰۷۱۱-۶۳۳۰۶۳۳ / ۰۷۱۱-۶۳۳۰۶۳۳ / همراه: ۰۷۱۱-۶۳۳۰۶۳۳



شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

ردیف	نام مجموعه	تعداد کتاب
20	شیمی، گاز و مهندسی نفت	۴۲۵۲
21	علوم اجتماعی	۱۲۱۹
22	علوم سیاسی	۳۳۸
23	علوم کتابداری	۱۰۹
24	علوم و تکنولوژی	۳۴۶
25	فلسفه و مذهب	۱۹۸۶
26	فیزیک، هسته ای و نجوم	۵۹۷۴
27	کار، گارگری و صنایع	۶۵۵
28	کامپیوتر	۹۰۳۱
29	کشاورزی، دامپزشکی و علوم محیط	۳۱۹۸
30	کودکان و نوجوانان	۵۳۰
31	مدیریت	۷۵۴
32	معماری و راه و ساختمان	۱۷۷۶
33	مکانیک	۲۴۲۰
34	مهندسی مواد	۷۹۳
35	نمایشنامه	۲۳
36	ورزش و سرگرمی و جهانگردی	۱۳۰۳
37	هنر، نقاشی و سینما	۱۲۰۶

شیراز - بلوار دکتر حسینی، خیابان آرین، خیابان فناوری، پارک علم و فناوری فارس  
تلفن: ۰۷۱۱۱۸۲۲۱-۰۶۲۴۱۸۲۲ / فکس: ۰۷۱۱۱۸۲۲۱-۰۶۳۶۰۷۱۱ / همراه: ۰۷۱۱۱۸۵۵۹-۰۶۳۶۰۷۱۱



شرکت خدمات کتابخانه ای کتیبه ثنائیان  
ثبت ۲۱۸۵۴ - سهامی خاص

## دیگر خدمات

- اسکن ( پایان نامه، کتاب، مجله و نقشه و... )  
رنگی و سیاه و سفید در اندازه های A5 تا A0
- فهرست نویسی  
در سامانه مدیریت کتابخانه دیجیتال کتیبه و دیگر نرم افزارهای رایج کتابداری
- مشاوره  
در زمینه کتابخانه دیجیتال و تبدیل کتابخانه سنتی به دیجیتال
- سخت افزار  
آماده سازی بستر بهره برداری از کتابخانه دیجیتال ( نصب و راه اندازی شبکه )